

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новоукраинский детский сад «Теремок»



Рассмотрено:
на педагогическом советом МКДОУ
с учетом мнения
Родительского комитета МКДОУ
протокол № 1
от 02 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ И
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ
В МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок»**

1. Общие положения

Под конфликтом интересов педагогического работника в целях настоящего Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью педагогического работника и интересами воспитанников.

1.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов и споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок» (далее–Комиссия), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»

2. Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»
 3. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе РФ»
 4. Трудовой кодекс РФ
 5. Устав МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок»
 6. Правила трудового внутреннего распорядка МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок» и др. нормативные акты
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избирания членов комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека и работников МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок» (далее - ДОУ) – 3 человека.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива ДОУ.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании ДОУ.
- 2.4. Утверждение членов Комиссии и председателя Комиссии оформляются приказом заведующего ДОУ.
- 2.5. Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Комиссия созывается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию с заявлением в течении 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии полученного заявления, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрения заявления должно быть проведено в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. По урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ по его просьбе в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) ребенка, посещающего ДОУ.

4.4. Рекомендовать внесения изменений в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса в ДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемые председателем и секретарем.

5.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, Ф.И.О. заявителя и ответчика; Ф.И.О. свидетелей конфликта; Ф.И.О. приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение.

5.3. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в ДОУ 5 лет.